



SharePoint 2013

→ Collaborez efficacement → Administrez facilement → Augmentez la productivité durablement

« Gagnez en efficacité avec une plateforme collaborative unique et intégrée »

Un employé consacre environ **13%*** de son temps de travail à la recherche d'informations.

L'organisation et les processus métiers sont souvent dégradés car peu d'entreprises ont la capacité de structurer leurs données de façon pérenne.

Les utilisateurs sont ainsi mis au défi de gérer des quantités de données non structurées qui peuvent représenter jusqu'à **90%*** de la totalité des documents disponibles.

Une large partie du patrimoine numérique de l'entreprise se trouve inexploitée et freine la productivité des équipes.

*Sources : Jdn, Microsoft

CYRÈS VOUS ACCOMPAGNE

➤ En capitalisant sur plus de 100 références SharePoint et son expérience des 3 précédentes versions de la plateforme, CYRÈS s'impose comme la référence de l'intégration des projets SharePoint 2013. Nos Experts SharePoint 2013 et nos consultants fonctionnels vous accompagnent dans la mise en œuvre de vos projets Intranet/Internet/Extranet et mobile sur la plateforme SharePoint 2013.

« Grâce à l'automatisation de nos processus métiers sous SharePoint, nous gagnons un temps précieux. Nous partageons nos documents sur une plateforme unique en interne ou en mobilité. SharePoint nous a globalement permis d'améliorer notre efficacité et la communication entre nos services. »

Julien .D - DSI



**GESTION
ELECTRONIQUE
DES DOCUMENTS**

Organisez vos documents et échangez des fichiers sans perte de temps.



**COLLABORATION
SÉCURITÉ
ET PARTAGE**

Augmentez la productivité de votre équipe avec des outils de collaboration adaptés.



**PROCESSUS
MÉTIER**

Déployez des solutions sur mesure conçues en fonction de vos processus métiers.

SharePoint 2013 fusionne les domaines de la gestion de contenu (GED) et du réseau social d'entreprise. La GED SharePoint garantit l'organisation, la disponibilité et la confidentialité des documents de l'entreprise.

- Acquisition de document (dématérialisation)
- Enrichissement des données
- Stockage légal (coffre-fort électronique)

Plus de données perdues et inexploitées, le cycle de vie de vos documents est enfin assuré.

La recherche SharePoint permet aux utilisateurs de trouver les informations, les données métiers et les personnes dont ils ont besoin, au sein d'une infrastructure unique. Les utilisateurs collaborent efficacement grâce à une gestion de tâches et de suivi intégré.

SharePoint permet de répondre aux besoins métiers, en créant des solutions sur mesure via un ensemble complet de composants et fonctionnalités. Sharepoint automatise et rationalise les processus métiers.



POURQUOI SHAREPOINT ?

- 1 Gagnez en productivité avec des outils de collaboration faciles à utiliser
- 2 Administrez vos documents et assurez l'intégrité de leur contenu
- 3 Informez les utilisateurs sans perte de temps (Push), partagez en toute sécurité
- 4 Déployez des solutions sur mesure en fonction de vos processus d'affaires
- 5 Construisez une plateforme de collaboration accessible à tous moments où que vous soyez

SharePoint

usages principaux

PRODUCTIVITÉ - EFFICACITÉ - AGILITÉ

SharePoint, plus qu'une gestion documentaire...

- > Assure l'organisation documentaire : Plateforme unique de gestion de l'information.
- > Optimise la circulation de vos données : Partage, recherche, push.
- > Améliore la productivité : Automatisation des processus métiers.
- > Garantit une collaboration étendue : Accessibilité intra-extra entreprise.
- > Vous apporte un Système d'Assurance Qualité (SAQ) : Certification de conformité
- > Offre les fonctionnalités d'un véritable Réseau Social d'Entreprise : murs d'activités, fils d'actualités, discussions, partage de d'évènements, etc.

84%	Intranet / Extranet	45%	Recherche de document
62%	Gestion de document	21%	Business Intelligence
57%	Workflow de documents et automatisation	19%	Internet et présence web
55%	Edition collaborative de document / partage de fichier	18%	Réseaux Sociaux

Source : : www.obs.com.au

CAS D'USAGES

Portail: Saisie et consultation des CRA



Les Compte-rendu d'activité et le suivi des temps devraient permettre de calculer la facturation mensuelle. Pas toujours simple de partir d'une feuille Excel et d'arriver au pdf de la facture mensuelle !

Cyrès met en œuvre pour ses clients la saisie des frais, des congés et des temps de façon ergonomique pour l'utilisateur. La direction dispose en temps réel de la facturation de ses consultants à partir de leur saisie.

Workflow: Suivi logistique



L'acheminement d'un container de marchandises peut se trouver bloqué, en raison de documents mal renseignés aux points de passage, car de nombreux acteurs interviennent dans ce processus. Cyrès met en œuvre une solution permettant à tous les acteurs de la chaîne, de renseigner les documents nécessaires, en temps réel ou différé.

La circulation des containers est ainsi fluidifiée.

LES SERVICES SHAREPOINT CYRÈS

CONSEIL & ACCOMPAGNEMENT

- > Audit et analyse des besoins
- > Rédaction des cahiers des charges
- > Dématérialisation des données (acquisition et numérisation)
- > Sécurité et certification (coffre-fort électronique, signature, archivage légal...)
- > Assistance à Maitrise d'Ouvrage AMO
- > Formation Sharepoint

DÉVELOPPEMENT & LOGICIELS

- > Intranet, extranet, GED
- > Net.Sharepoint
- > Webparts
- > Formulaires infopath
- > Workflows
- > Features
- > Business Intelligence
- > Personnalisation de SharePoint (graphisme et webdesign)

SERVICES & INFRASTRUCTURES

- > Hébergement (SAAS, Cloud)
 - Infrastructure dédiée
 - Infrastructure mutualisée
- > Support technique
- > Hotline utilisateur auprès de notre centre de support
- > Tierce Maintenance Applicative (TMA)
- > Plan de Reprise d'Activité (PRA)